

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS



## Un enjeu de taille

KARINNE RADBURN – 18.08.2022

Les écrits professionnels représentent une clé d'entrée majeure pour analyser et comprendre les dysfonctionnements de communication et les problèmes de qualité d'une entreprise. Qu'ils soient internes ou externes, ces écrits incarnent l'image même de l'entreprise et doivent montrer ses valeurs de fiabilité et de sincérité.

Pour cette raison, les écrits professionnels doivent faire l'objet d'une **observation rigoureuse et d'une amélioration continue.**

En aidant les collaborateurs à prendre confiance dans leurs capacités rédactionnelles, l'entreprise tout entière gagne sur plusieurs plans : qualité, réactivité et une meilleure ambiance au travail.



Les écrits professionnels engagent l'image de l'entreprise



La confiance dans ses capacités et dans ses outils libère le rédacteur

**« Être compris est la responsabilité du rédacteur ; comprendre n'est pas celle du destinataire »**

KARINNE RADBURN - 20.08.2022

Les collaborateurs peuvent parfois se trouver en difficulté devant la production d'un écrit de qualité dans le temps qui leur est imparti.

Entre ceux qui cherchent à diminuer l'auteur en traquant la moindre faute, ceux qui veulent le dominer en réécrivant systématiquement le texte présenté, ceux qui ne savent plus lire qu'en diagonale ou qui ne prendront jamais le temps de lire entièrement, il est difficile d'aborder un exercice de rédaction en toute sérénité. De plus, si l'écrit en question porte un enjeu, quel qu'il soit, l'exécutant sentira immédiatement une pression incroyable s'immiscer sournoisement derrière sa nuque jusqu'à raidir toutes ses épaules.

Et quand on sait qu'aujourd'hui bon nombre de professionnels de l'écrit, rédacteurs, créateurs, auteurs et autres scribes sont capables de rendre une copie très honnête en quelques minutes, le découragement n'est pas loin, voire l'abandon.

**Surtout pas !**

Les objectifs sont clairs :

**Répondre avec pertinence, rédiger avec fluidité, ajuster le niveau d'écriture à la cible, écrire en utilisant une grammaire et une syntaxe correcte pour finalement gérer le flux rédactionnel sans se sentir oppressé ou anxieux.**

L'écriture est un enseignement fondamental que nous recevons dès notre plus jeune âge. Nulle question ici de faire le procès de quelque responsable, le niveau d'écriture de chacun est ce qu'il est à l'instant T. La solution est la formation. Il n'y a pas d'âge pour chercher à s'améliorer et le gain est multiple : qualité de vie de travail, confiance en soi et surtout prendre plaisir à reproduire fidèlement le fruit de ses pensées, des plus élémentaires aux plus innovantes.

DANS CE NUMÉRO

UN CONSTAT

DES SOLUTIONS

BIOGRAPHIE

## CONSTAT

### *Quand l'égo doit prendre du recul*

Avant de démarrer toute tentative de réforme, il faut savoir se remettre en question et arrêter de penser que ce sont les autres qui ont tort.

Petite liste non exhaustive des mauvaises attitudes des rédacteurs :

- Croire que tout le monde fonctionne comme nous et pense comme nous. *Il faut écrire avec clarté.*

- Croire que notre expertise suffit pour convaincre et ne pas faire d'effort. *Le texte doit s'adapter à sa cible*

- Penser qu'écrire est un don et que si l'on ne l'a pas, ce n'est pas la peine d'essayer. *La pratique améliore bien des choses.*

- S'emballer sur notre objectif, laisser l'impatience et l'ardeur prendre le dessus. *De la mesure dans toute chose, particulièrement dans les écrits professionnels.*

- ...



**Prendre le temps de construire est un luxe dont peu de collaborateurs disposent.**

Tout est ici question d'attention apportée, d'organisation de votre pensée et de temps consacré à la pratique !

**Un écrit professionnel doit être travaillé pour atteindre son but :**

**Un objectif + une cible + un contenu  
= un plan d'attaque !**



## SOLUTIONS

## CONSTAT

### *L'orthographe n'est pas seul en cause*

KARINNE RADBURN – 19.08.2020

Le premier constat que j'ai pu faire sur les difficultés rédactionnelles rencontrées en entreprise est le sens de la formule.

« Comment dire ceci ? » puis, « qu'est-ce que j'ai voulu dire par là ? » et finalement, « ce n'est pas du tout ce que je voulais dire ». Mais voilà, le mot est lâché : dire.

**Or, dire n'est pas écrire.**

Pour certains d'entre nous, rédiger une simple phrase qui a du sens relève du défi. Alors que celle-ci semble prête dans la tête, impossible de la convertir en mots cadencés de ponctuation. Pire encore, que cette phrase s'articule avec d'autres et le texte devient un pavé lourd que l'auteur lui-même n'arrive pas à relire. Ce mauvais résultat est frustrant, voire vexant. Il peut surtout générer chez l'auteur une réelle perte de confiance, un malaise à son poste de travail et de l'appréhension à devoir se coller à nouveau à l'exercice.

Pour le lecteur, c'est l'incompréhension, l'agacement et le rejet.

Pour tous ceux dont les écrits font partie du quotidien, mais qui n'ont pas été formés pour cela, on observe de la précipitation, voire de la panique due au temps imparti généralement court. Je pense notamment aux services relations clients et à la communication interne à l'entreprise, où les correspondances sont conséquentes. La cadence est telle que les envois sont rapides, peu ou pas relus. Il en résulte une information complètement biaisée, quand elle ne passe pas directement à la trappe.

## SOLUTION

### **À la portée de tous !**

KARINNE RADBURN - 30.08.2022

Écrire vite s'apprend, trouver le plan de rédaction idéal selon les différents types de réponses se prépare, les bons usages et les automatismes se développent avec la pratique. Formez-vous !

## Redonner du punch à ses écrits

KARINNE RADBURN – 19.08.2022

Il n'y a pas de secret, c'est en osant reprendre l'exercice, en s'y obligeant de manière régulière que les automatismes se créent ou réapparaissent. C'est à force d'écrire et de réécrire que l'on reprend confiance, que l'on enrichit son vocabulaire, que l'on trouve des tournures agréables et que l'on acquiert plus de souplesse dans la formulation. Il y existe des solutions différentes, qui ont un socle commun : **prêter un peu plus d'attention à sa communication écrite.**

Pour une partie d'entre nous, retrouver le goût et la qualité de l'écriture passera par une formation ou des ateliers. La dynamique d'un groupe et des exercices appropriés renforce la motivation et redonne confiance. Avec un peu de pratique, la vitesse de rédaction augmentera de manière significative.

Il y a toutefois des personnes qui préfèrent travailler seules et elles trouveront sur le Web de quoi se nourrir. Je pense notamment au [projet Voltaire](#) qui est très efficace et propose différents niveaux de révision, le tout sur une conception ludique et fluide. Il existe également une foule de dictionnaires et d'aides.

Je recommande [Lexilogos](#) et le [CNRTL](#), [Le Conjugueur](#) du Figaro. Enfin, pour les plus zélés un exemplaire, même daté, du **Bescherelle** sur le coin de son bureau.

### SOLUTIONS

## La méthode ACTE<sup>®</sup>

*Notre société ne s'embarrasse plus de longs discours.*

KARINNE RADBURN – 30.08.2022

Un écrit professionnel efficace est un écrit ACTE<sup>®</sup>

**A**pproprié dans son vocabulaire

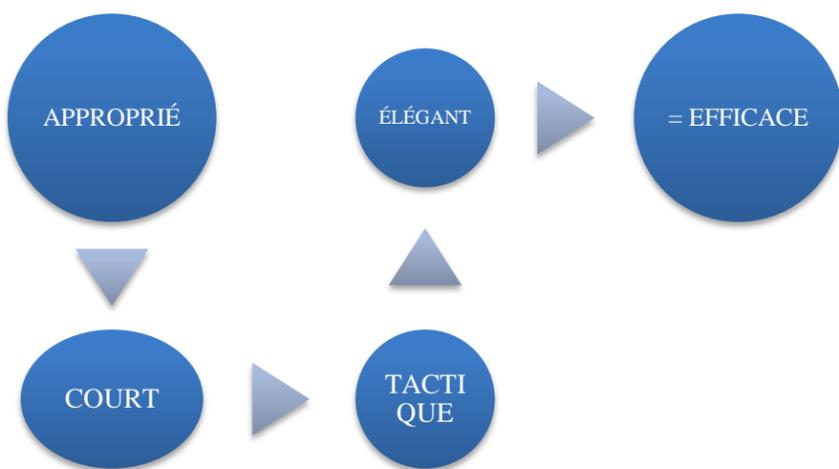
**C**ourt pour être efficace

**C**lair dans son objectif

**É**légant dans sa rédaction

**S**imple dans sa construction de phrases et de paragraphes.

Un écrit professionnel n'est pas un écrit littéraire



### CONSEILS

## Le rédactionnel est l'affaire de tous !

KARINNE RADBURN – 29-08-2022

Pour une communication optimale, un écrit d'entreprise doit être

- Lu sans effort
- Compris instantanément
- Accepté par le lecteur
- Conduire à l'action si nécessaire

Pour l'auteur, écrire correctement avec un vocabulaire varié, précis et adapté à sa cible le classera immédiatement dans les rangs supérieurs.

Pour gagner en efficacité dans leurs écrits, les collaborateurs des entreprises doivent pouvoir :

- organiser rapidement leurs idées
- détenir une banque de plans rédactionnels précis pour répondre à chaque objectif
- construire facilement des contenus clairs
- être débarrassé des inquiétudes sur la grammaire et l'orthographe.
- Gagner en vitesse de création et d'exécution.



C'est toute l'entreprise qui ressent alors le bénéfice d'un service de qualité par une augmentation de la qualité de vie au travail au sein de ses équipes.

**En toute circonstance, le respect et le professionnalisme prévalent.**

## QUI SUIS-JE ?

## Le défi de l'écriture

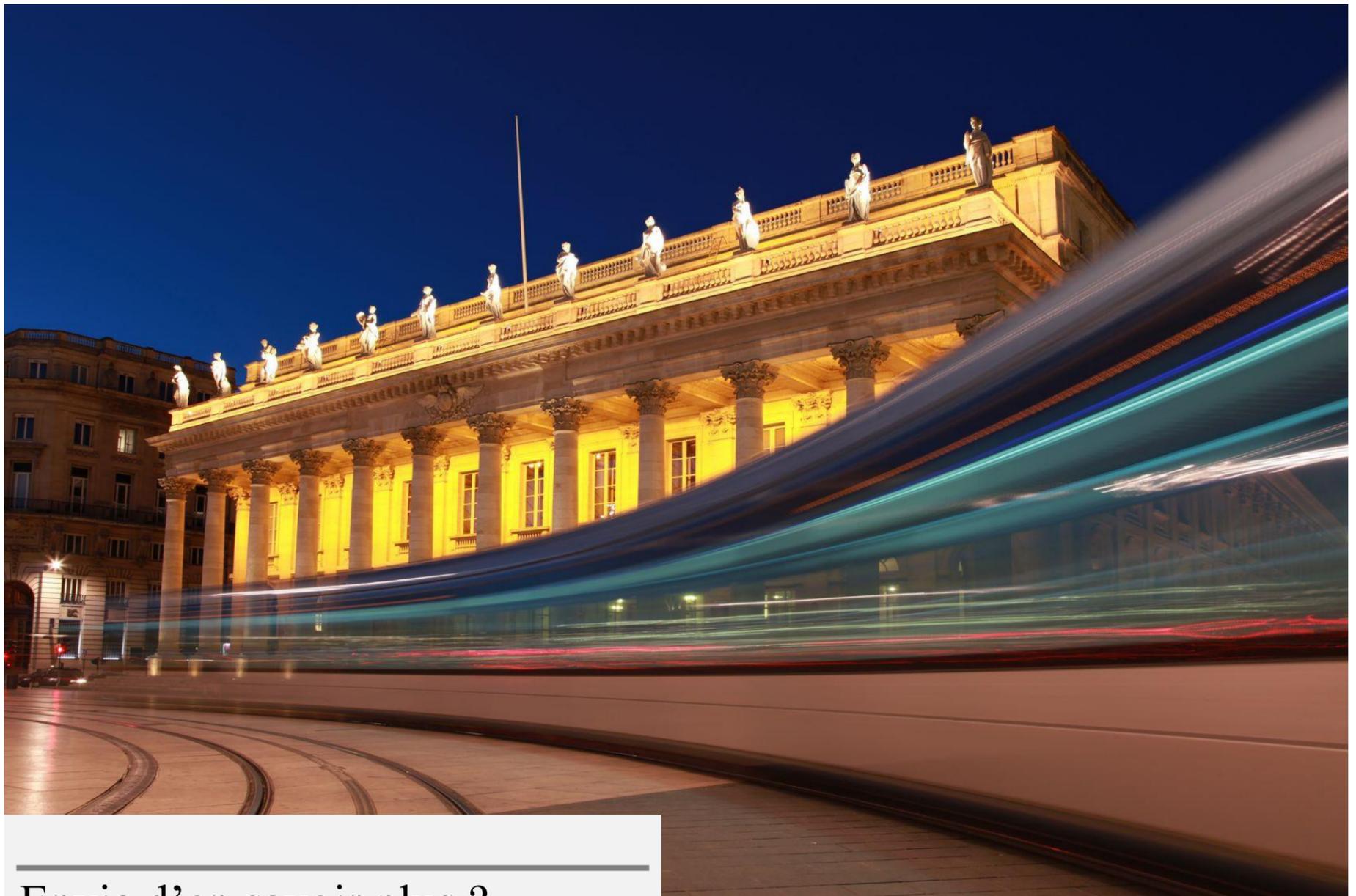
Parfois, la vie nous fait un signe. Libre à nous de le voir. Quand j'ai décidé de faire de ma passion un métier, je n'avais aucune idée du *pourquoi maintenant* ni de ce *que serait demain*. Je me suis donné trois années pour tester ma place dans le secteur de l'écriture, et, au bout de treize ans, je suis toujours là. J'ai écrit plus d'une cinquantaine d'ouvrages, des biographies aux romans, autant de lignes qui laisseront ma trace.

J'ai commencé par être biographe, puis, les rencontres et la curiosité m'ont offert des chemins différents que j'ai suivis sans appréhension. Je porte maintenant plusieurs casquettes : consultante en conception rédaction, formatrice en communication écrite, biographe, écrivain public, écrivain privé et animatrice d'ateliers d'écriture.

Cette multitude de possibilités me permet tant d'aventures. Chaque spécialité est complémentaire d'une autre et me permet de développer des capacités variées. J'ai participé à plusieurs projets européens dont un projet pour lequel j'ai été responsable éditoriale en charge d'une équipe internationale. Parallèlement, je suis aussi formatrice en anglais par le biais du théâtre.

J'écris pour moi, j'écris pour les autres, je guide, je forme et j'informe avec toujours autant de plaisir en continuant de découvrir toutes les richesses de la langue française.

**ECRIVAIN-CONSULTANTE.COM**



Envie d'en savoir plus ?

Contactez-moi :



kemmichel@gmail.com

06.68.49.05.73

